**令和5年度文化庁委託事業**

**「劇場・音楽堂等への芸術文化活動支援 支援員の派遣による支援」支援内容（テーマ）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 具体的な内容 |
| □(1) 運営方針等に関する指導助言 | □劇法・ホールの概念、役割 | □劇場法、同指針の解説、実践  □自治体の文化政策と公共ホールの役割  □文化振興計画  □地域貢献（社会包摂） |
| □劇場・ホールの運営全般 | □事業展開の進め方、体制  □設置者、その他団体との連携 |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |
| □(2) 年間事業計画に関する指導助言  □(3) 個別の自主企画事業の企画制作に関する指導助言  □(4) 中期計画（3か年程度）の企画立案に関する指導助言  □(5) 劇場・音楽堂等が行う芸術文化活動（創作活動）の企画制作に関する指導助言 | □事業計画の立案  □事業プログラムの開発  □実施・進行管理  □マーケティング  □鑑賞者開発  □市民・地域団体・NPO法人等との連携  □アウトリーチ  □オープニング公演、周年記念事業 | □概論  □企画の立て方  □予算の概論、作成  □マーケティングの概論、手法、分析及び利用方法  □実施方法  □作成している計画へのアドバイス |
| □広報、宣伝 | □概論  □ちらし、ポスター、出版物等の作成、展開方法  □ホームページ、SNS、メールマガジン等の活用方法 |
| □顧客管理  □チケットの発行・販売  □友の会事業、鑑賞者サービス | □概論  □施設利用者の分析及び活用方法  □友の会等組織の運営方法  □友の会等の活性化 |
| □事業評価制度 | □概論、手法、分析及び活用方法 |
| □貸館事業 | □貸館事業での注意等  □貸館規則 |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |
| 項目 | 内容 | 具体的な内容 |
| □(6) 施設の管理・運営に関する指導助言 | □財務 | □運営費のコスト削減 |
| □ファンドレイジング | □概念  □補助金  □寄付金等 |
| □人材育成 | □職員の基礎教育  □職員の役割、業務見直し |
| □ボランティア組織 | □概論  □運営方法  □組織の活性化 |
| □接遇 | □接遇の基礎知識  □実務指導 |
| □日常業務における危機管理、安全管理  □災害時対応  □避難訓練コンサート等 | □概論  □実施方法  □現状の体制、状況の確認、改善  □対応マニュアル等の作成 |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |
| □（7）施設の修繕・改修計画（個別施設計画等）の企画立案に関する指導助言 | □建物の修繕、改修  □建物の建替  □舞台設備（音響、照明、舞台機構）の修繕、更新  □舞台設備（音響、照明、舞台機構以外）の修繕、更新 | □建物・設備の改修、更新の考え方  □施設、設備の現状の把握  □短期的更新計画の作成  □中長期的設備更新・改修計画  □改修、修繕計画の設置者への提言方法のアドバイス |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |
| □（8）劇場・音楽堂等の新設に関する指導助言(基本構想立案段階でも可) | □(1)～(7)について、新設の劇場・音楽堂に関すること |  |
| □（9）多言語対応、バリアフリーに関する指導助言 | □障害者サポート  □多言語対応  □障害者の芸術活動参加  □バリアフリー設備 | □概論  □実施方法  □現状の体制、状況の確認、改善  □対応マニュアル等の作成 |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |
| □（10）その他劇場・音楽堂等の活性化につながる指導助言 | □指定管理者制度 | □導入手順  □運営方法 |
| □その他 （　　　　　　　　　　） | |