

公益財団法人川崎市文化財団

2026（令和8）年度財団職員募集案内

公益財団法人川崎市文化財団は、川崎市の文化振興のため音楽、演劇、映画等の多様な文化事業を企画・実施するとともに、川崎市の施設を管理する指定管理者として音楽ホール等の施設の管理・運営を行っています。

このたび、所管文化施設（ミューザ川崎シンフォニーホール）における職員を募集いたします。皆様からのご応募をお待ちしております。

1 職務内容

公益財団法人川崎市文化財団が所管する文化施設（ミューザ川崎シンフォニーホール）における以下の業務に従事する方

○総務・庶務、経理、施設運営業務

- ・ITシステム管理
- ・ホール運営に関する総務・庶務（備品発注等含む）・労務・文書管理
- ・会計処理、経理事務、職員勤怠管理等
- ・設備保守・修繕の手配及びスケジュール管理 等

○その他業務

- ・関連施設や関係機関（自治体含む）との連絡・調整等事務
- ・お客様サービス対応 等

2 採用予定人数：若干名

3 採用予定時期

2026（令和8）年4月1日（水）

4 応募資格

- (1) 地域の文化芸術振興に関心を持ち、市民・関係団体等と協力して文化事業を作り上げていくことや文化施設の管理・運営事務に関心のある方。
- (2) 当財団の取組、「新たなステイトメント」を理解し、高い意欲と情熱を持ち、社会的課題に向き合い、積極的にチャレンジしていく意欲のある方
- (3) 音楽関係業務やホール運営業務に興味のある方。
- (4) パソコンのオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint 等）の基本的な操作（文書作成、表計算等）が可能なこと。

※ITシステム関係の知識を有する方、歓迎

※総務、財務・経理、施設管理等の業務経験者、歓迎

（日商簿記検定試験3級以上の資格があれば、なお可）

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規程による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

## 5 勤務場所

ミュージア川崎シンフォニーホール

ただし、川崎市文化財団の人事異動により、職務、勤務場所（川崎市内）等が変わることがあります。

## 6 勤務条件

### (1) 給料

月額 198,400円～（大学新卒の場合。既卒者は卒業後の職歴等を換算して初任給を決定）  
昇給、賞与あり。

※基本給例（参考）

大学新卒者で職歴10年の場合 258,200円

大学卒他業種及び財団における職歴17年の場合 304,100円

※モデル年収（参考）（賞与込、時間外勤務手当含まず）

大学新卒者で職歴10年の場合 3,873,000円

大学卒他業種及び財団における職歴17年の場合 4,616,000円

### (2) 諸手当

通勤手当（月額55,000円まで全額支給）、時間外勤務手当、住居手当（条件あり）

### (3) 勤務時間

週37時間30分（1日7時間30分）

原則、8時30分から17時まで（1時間の休憩時間を含む）ですが、ミュージア川崎シンフォニーホールでは、公演日等、8時30分から22時までの変則勤務時間制に従事します。

※シフト制。土曜、日曜のどちらか、及び祝日勤務があります。

例）A勤務：8時30分～17時（原則）

B勤務：9時45分～18時15分

C勤務：13時30分～22時（夜間公演時のみ）

A勤務・B勤務・C勤務ともに1時間の休憩時間を含みます。

※総務・庶務、経理、施設運営担当職員は主にA勤務となります。

### (4) 休日

4週間を通じ8日以上（勤務シフトにより決定）

(5) 休暇

年次有給休暇は10日間（4月1日採用初年度。ただし雇用期間により異なります。）  
その他に夏季休暇（5日間）や忌引、結婚、出産、看護、病気療養等の特別休暇があります。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険適用

(7) 安全衛生・福利厚生

健康診断、川崎市勤労者福祉共済（かわさきハッピーライフ）加入

(8) 契約期間

2026（令和8）年4月1日から2027（令和9）年3月31日まで。

（6か月間の試用期間あり）

ただし、勤務状況など総合的に勘案して、雇用契約を最大4回まで更新することができるとともに、当財団が業務運営上必要であると認めた場合には、さらに契約期間を更新することができます。

(9) 無期雇用契約制度

期間の定めのある雇用契約で雇用する運営嘱託職員のうち、通算雇用期間が5年を超える運営嘱託職員は、現在締結している有期雇用契約の契約期間の末日の翌日から、期間の定めのない雇用契約での雇用に転換できる制度があります。

(10) 退職金支給

雇用期間に応じ、中小企業退職金共済制度（中退共）により、財団が掛金を拠出し、退職時に掛金に応じた退職金を本人が直接受け取ることができます。また、前職で同制度に加入していた方については、継続加入により加入期間の通算も可能です。

(11) その他

育児休業、介護休業等の制度があります。

## 7 選考方法

|                  | 日 程      | 会 場                 | 合格発表                              |
|------------------|----------|---------------------|-----------------------------------|
| 第1次選考<br>（書類審査）  | —        | —                   | 1月上旬<br>応募者全員に、選考結果をお知らせします。      |
| 第2次選考<br>（適性検査他） | 1月17日（土） | ミューザ川崎<br>シンフォニーホール | 1月下旬<br>第2次選考受験者全員に、選考結果をお知らせします。 |
| 第2次選考<br>（個別面接）  | 1月25日（日） | ミューザ川崎<br>シンフォニーホール |                                   |

## 8 募集期間

2026（令和8）年1月7日（水）まで（必着）

## 9 応募方法

### (1) 応募書類

#### ① 履歴書 1通

市販のものに3ヶ月以内に撮影した写真を添付（無料テンプレートのダウンロードでも可）

#### ② 職務経歴書 1通

勤務先・部署、職務内容、職務形態、役職、在職期間、経験年数を記載

#### ③ 作文

（A4版縦に横書き、1200字程度）

「ミューザ川崎シンフォニーホール就労にあたっての抱負、自己の就業経験から求められる業務に対して活かせること。」

#### ④ 返信用封筒（長3封筒） 1通

あて先を記入し、110円切手を貼付

### (2) 申込方法

郵送

簡易書留郵便で応募書類一式を郵送してください。

※簡易書留郵便以外の事故については一切の責任を負いません。

### (3) 応募締切

**締切：2026年（令和8）年1月7日（水）** ※当日必着

## 10 その他

(1) 応募書類は返却いたしかねますので、予めご了承ください。

(2) 第2次選考後において、応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消します。

(3) 選考の結果、適任の方がいない場合は、採用者がいないこともあります。

## 11 個人情報の管理

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。

収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

公益財団法人川崎市文化財団個人情報保護方針 <https://www.kbz.or.jp/about/privacy>

## 12 お問い合わせ先・郵送先

〒212-8557 川崎市幸区大宮町1310

公益財団法人川崎市文化財団（ミューザ川崎シンフォニーホール） 経営管理課 採用担当

電話：044-520-0100、FAX：044-520-0103

HP : <https://www.kawasaki-sym-hall.jp/>

メールアドレス : saiyomuza★kawasaki-sym-hall.jp

※スパムメール防止のため、架空のアドレスを記載しています。★を@に変更したアドレスに送信してください。

※年末年始（12/29～1/3）は休館のため、対応できません。