

公益財団法人宮城県文化振興財団
職員（正規職員）募集案内（2026年4月1日採用）

～東北で文化芸術を仕事にする～

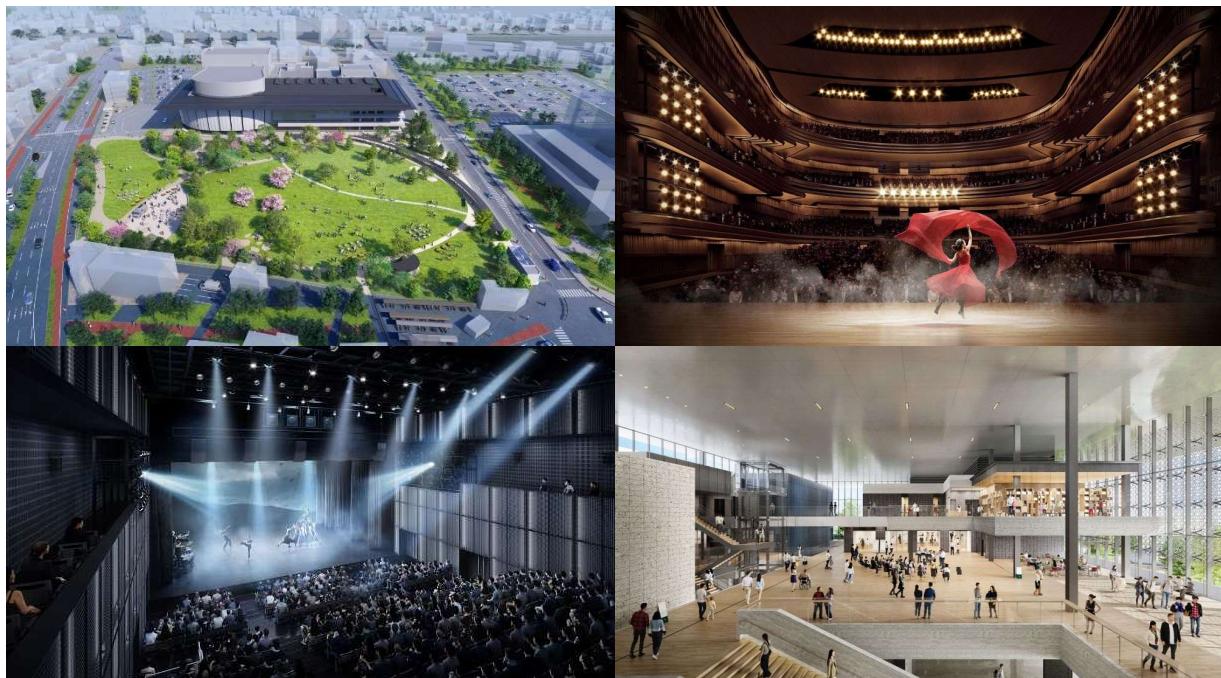
固定観念にとらわれず、柔軟な発想ができる人

問題意識を持ち、自ら解決策を提案できる人

多様な価値観を認めつつ、周囲を巻き込みながらチームプレーできる人

高い専門性を身に付けながら、常に新しいことにチャレンジしたい人

私たちと一緒に、新しい劇場をつくりませんか？



宮城県民会館・みやぎ NPO プラザ複合施設



宮城県民会館・みやぎ
NPO プラザ複合施設活
動イメージ紹介リーフレット



宮城県民会館・宮城県民
間非営利活動プラザ複合
施設管理運営計画

公益財団法人宮城県文化振興財団では、下記のとおり職員（正職員）を募集します。

1 募集職種及び募集人員

企画・広報、施設利用、舞台技術、総務・管理 それぞれ若干名

2 職務内容

2028 度に開館予定の新県民会館（以下、新会館）の開館準備に関する業務に従事していただきます。新会館の開館後は、管理運営業務に従事していただきます。

（1）企画・広報

開館前イベントの企画及び実施、通年事業の検討 など

（2）施設利用

利用ルールの検討、貸館優先予約の検討 など

（3）舞台技術

舞台関係備品や装置等の選定、舞台関係業務の委託業務 など

（4）総務・管理

指定管理業務、予算管理、委託管理 など

（5）共通事項

①各職種の業務に従事しながら、現県民会館から新県民会館への業務の継続性を確保する必要があることから、現県民会館の業務にも従事していただく可能性があります。

②複数の職種の応募可

③舞台技術以外の職種については、採用時の職種に関わらず、将来的に部署異動の可能性があります。

3 採用予定日

2026 年 4 月 1 日以降

4 契約期間

期間の定めなし（定年年齢は 65 歳）

5 勤務場所

東京エレクトロンホール宮城（宮城県仙台市青葉区国分町 3-3-7）

新会館の開館後は、新会館（宮城野区宮城野）で従事していただきます。

6 応募資格

○共通必須項目

- ・高等学校以上の学校を卒業した方、もしくは 2026 年 3 月までに卒業見込みの方又はこれらと同等と認められる方。
- ・パソコン（Word、Excel、メール等）の基本操作ができること。
- ・普通自動車免許（AT 限定可、ペーパードライバーの場合は講習に関する財団補助あり）

○舞台技術必須項目

- ・2年以上の舞台技術職の実務経験があること。

○企画・広報、施設利用、総務・管理 あれば尚可

- ・劇場・音楽堂等での勤務経験、類似業務

※採用が決まった際に、経験者に対しては在職証明書を提出していただく場合があります。

7 勤務条件

(1) 勤務時間

1日 7時間45分勤務、休憩60分

開館準備業務中は8:30～17:15（休憩：12:00～13:00）

ただし、現県民会館の業務に従事する場合は、交替制になる場合があります。

開館後の管理運営業務に移行後は、交替制（業務時間は新会館の運営体制による）

(2) 休日

開館準備業務中は土日祝日

開館後の管理運営業務に移行後は、毎4週間について8日。交替制のため、曜日は一定ではありません。

年末年始休暇は12月29日～1月3日

(3) 有給休暇

年間20日（初年度は、採用日によって付与）

特別休暇(夏季、慶弔等)

(4) 給料等

月額 199,000円程度（高校新卒の場合）～232,900円程度（大学新卒の場合）

※地域手当含む

○経験の考慮については、以下を参考にしてください。

なお、大学卒業直後から文化施設等に勤務していた場合の給料で、地域手当を含みます。

【30歳】月額 273,600円程度

【40歳】月額 301,700円程度

○その他手当関係

時間外勤務手当、期末勤勉手当（※）、通勤手当、扶養手当、住居手当

※初年度1回目は、採用日からの勤務期間によって計算するため、満額支給ではありません。

○保険関係

社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険

8 採用者の決定方法

(1) 選考考査

【12月】書類選考

履歴書、職務経歴書及び小論文による書類選考を行います。

【12~1月】適性検査

書類選考合格者に対して、適性検査（Web 方式）を定められた期間内にご自宅のパソコン等で受検いただきます。

※適性検査の受検料は財団で負担します。

【12~1月】Web 面接

書類選考及び適性検査通過者に対して、主として人物、識見、適性についての Web 面接を行います。

【1~2月】最終面接

Web 面接の合格者は、役員による面接（対面）を行います。

(2) 提出書類

① 履歴書及び職務履歴書（任意様式）

文化施設等経験者の方は、以下の項目を記載願います。

ア 企業・団体名

イ 就職期間（年月まで）

ウ 職位

エ 業務内容

② 小論文

テーマは、以下の 3 つのうち 1 つを選び、あなたの考え方や思いについて述べてください。

ア 公立文化施設が主催事業を実施する意義について

イ 劇場・音楽堂等にとっての社会包摂の現状と今後について

ウ 20 年後の新会館について

文字数：800 字以上 1,200 字未満

提出方法：Word によりご提出ください（文字数記載）

③ 送付先等

提出方法：メールにて提出願います。なお、受信後に受け取った旨の返信をします。

提出期限：2025 年 12 月 14 日（日）24 時必着

送付先：宮城県文化振興財団新県民会館開館準備室

アドレス：new_recruit@miyagi-hall.jp

④ その他

郵送では受け付けておりません。5 日以上経過しても受取りの返信がない場合は、お手数ですが、再度ご連絡ください。

また、応募書類は採用選考に使用し、選考後は当財団の責任において破棄します。

問合せ

公益財団法人宮城県文化振興財団

担当 新県民会館開館準備室

住所 宮城県仙台市青葉区国分町 3-3-7

TEL 022-225-2777

メール new_recruit@miyagi-hall.jp

URL <https://miyagi-hall.jp/>