

## 公益財団法人横須賀芸術文化財団の契約職員募集

公益財団法人横須賀芸術文化財団は、当財団が指定管理者として管理する横須賀芸術劇場及び横須賀市立バイスクエア・パーキングの管理運営を担っていただける意欲・熱意のある方を募集します。勤務成績が特に良好な場合は、正規職員への登用の機会があります。

### 1. 職種

財団事務(契約職員)

※正規職員への登用あり

### 2. 業務内容

財団事業の企画・運営

※詳しくは劇場ホームページをご覧ください

※次の業務の中から、募集時の配置に関わらず内部異動あり

#### (1)事業の企画・運営

##### ①制作業務

公演の企画・制作／広報プラン作成／チケット販売促進(営業)

##### ②広報業務

広報紙の作成／ホームページの管理／SNSによる情報発信／プレス対応等

##### ③会員制度の運営業務

組織の運営管理／会報の作成等

##### ④チケット業務

チケット販売管理／チケットセンター・電話予約センターの運営／チケット営業販売等

##### ⑤客席・ロビー業務

客席案内管理／クローク・物品販売／飲食カウンターの営業等

##### ⑥劇場専属合唱団運営業務

団員管理／練習対応等

#### (2)施設の管理／総務

##### ①施設維持管理業務

施設・設備・備品等の維持管理

##### ②貸館業務

施設の貸出し／催事の管理

##### ③総務

人事／経理／庶務等

##### ④駐車場業務

バイスクエア・パーキング(地下駐車場)の管理運営

3. 応募資格

高等学校卒業以上

【求める人材】

・文化芸術事業の企画・運営、若しくは民間企業で営業・広報部門の勤務経験、又はこれと同等の能力を有する方であれば尚可

4. 採用予定人数

若干名

5. 勤務地

横須賀芸術劇場(横須賀市本町3-27)

6. 採用予定日

令和7年11月1日(土)

【契約期間】

・令和7年11月1日(土)～令和8年3月31日(火)

・採用日から6カ月間の試用期間あり

・勤務成績により契約更新あり(最大4回まで)。ただし指定管理の協定期間内に限る

7. 給与・手当

月額215,200円(手当等含め、年収3,500,000円程度)

※時間外勤務手当・通勤手当・住居手当あり、賞与あり、社会保険完備

8. 勤務時間・休務日

(1)原則8:30～22:30のうち、実働7時間45分(交代シフト制)

①週38時間45分(週休2日)

②勤務日・休務日は、毎月作成するシフト表による

※土日祝祭日・時間外の勤務あり、実施事業や施設利用のスケジュールに応じたシフト勤務

(2)勤務シフト

①8:30～17:15 ②9:30～18:15 ③10:45～19:30

④11:45～20:30 ⑤12:45～21:30 ⑥13:45～22:30

(主な勤務シフトは①②③)

(3)休館日

原則毎月第2水曜日、年末年始(12月29日～1月3日)

※実施事業や施設利用のスケジュールにより勤務となる場合あり

(4)休暇

年次有給休暇、夏季休暇(7月～10月)、その他就業規則で定める特別休暇あり

## 9. 選考方法

### (1)1次選考(書類選考)

提出書類により審査します。結果は合否に関係なく令和7年10月15日(水)発送

### (2)2次選考

個別面接、小論文 ※それぞれ30分程度

令和7年10月27日(月) 会場:横須賀市産業交流プラザ(横須賀芸術劇場隣接)

※結果は合否に関係なく令和7年10月28日(火)発送

## 10. 応募方法

以下①～③の全てを令和7年9月29日(月)必着にて、(公財)横須賀芸術文化財団へご郵送ください(直接持参不可)

①自筆の履歴書(写真添付)

②職務経歴書(任意の様式でA4判。パソコン操作、実務経験等を記載)

※文化施設、民間企業勤務経験者はこれまでの実績を具体的に記載のこと

③作文(800字程度) テーマ:あなたのアピールポイント

※応募書類については、返却いたしません

※この試験において、当財団が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します

## 11. 送付先

〒238-0041 横須賀市本町3-27 (公財)横須賀芸術文化財団「職員募集係」

## 12. 問合せ先

業務部管理課 採用担当 TEL 046-828-1600