

有期労働契約職員募集要項

大野城まどかぴあでは、地域の文化振興、読書推進、男女共同参画社会の推進に関わる事業の充実を図るため、以下のとおり契約職員を募集します。

大野城まどかぴあの使命は「地域と向き合い地域の人と感動を共にする」です。その達成に向けて、意欲的に業務に取り組んでいただける方を歓迎します。

1. 職種・業務内容

- 一般 事業の企画運営、広報宣伝、販売促進活動及びその他関連業務
管理課：社会保険・人事管理・給与管理、経理、契約事務、施設の管理・企画運営、法人運営、予算管理、その他関連業務
文化芸術振興担当：舞台芸術や芸術体験事業などの企画・制作・運営
実施に係る文書作成及び予算管理、公演出演者・イベント参加者等の対応、広報・宣伝・販売促進活動、その他関連業務
生涯学習センター担当：学習講座等の企画立案及び実施、その他関連業務
男女平等推進センター：男女共同参画に関する事業等の企画立案及び実施、その他関連業務
- 専門職 図書館：図書館受付カウンター業務及び移動図書館業務（資料の貸出及び返却対応他）
【図書館司書有資格者】

2. 募集人数

- 一般 若干名【試験結果及び適性等により、上記課（担当）に配置します。】
- 専門職 若干名

3. 試験内容

一般・専門職どちらも同じ試験内容です。

- 適性試験（職場適応性検査・事務適性検査）、作文（800字）、面接試験

4. 試験の日時・場所

- 日 時：令和7年4月20日（日）午前9時30分から
場 所：大野城まどかぴあ ※ 集合時間、場所は別途通知します。

5. 条件等

- ワード、エクセルなどパソコン操作ができること。
- 専門職合格者は、後日、資格証明書のコピーを提出していただきます。
- 普通自動車免許（AT限定可）を有し、業務で運転ができること。
- 次に該当する人は受験できません。
◇ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

6. 契約期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日

・人事評価の結果により再契約することがあります。ただし、契約期間は継続して5年以内です。

7. 定 年 満65歳

8. 勤務形態

- 一般 管理課【常勤：週5日勤務】
 - ・ A勤務 午前8時30分～午後5時00分の平日勤務
※事業等の開催によって、土日・祝日勤務があります
- 文化芸術振興担当【常勤：週5日勤務】
 - ・ A勤務 午前8時30分～午後5時00分の平日勤務
※事業等の開催によって、土日・祝日勤務があります
- 生涯学習センター【常勤：ローテーション勤務（土・祝日含む週5日勤務）】
 - ・ A勤務 午前 8時30分～午後5時00分
 - ・ B勤務 午前10時30分～午後7時00分
 - ・ C勤務 午前11時30分～午後8時00分
- 男女平等推進センター【常勤：ローテーション勤務（土・祝日含む週5日勤務）】
 - ・ A勤務 午前 8時30分～午後5時00分

- 専門職 図書館【常勤：ローテーション勤務（土日・祝日含む週5日勤務）】
 - ・ A勤務 午前 8時30分～午後5時00分
 - ・ B勤務 午前10時00分～午後6時30分
 - ・ C勤務 午前11時00分～午後7時30分
 - ・ D勤務 午後 0時00分～午後8時30分

9. 給与等

- 基本給 一般 月額：199,400円程度
専門職 月額：199,400円程度
※ 社会情勢等・その他の事由により改正することがあります。
- 手当等 地域手当・時間外手当・通勤手当（支給に当たっては、限度額があります。）
賞与【※6月と12月の年2回（※ただし、契約初年度の6月は支給されません）】

10. 福利厚生 各種社会保険制度・レジャー、旅行等の支援制度あり（福利厚生倶楽部加入）

11. 申込方法 別紙申込書に必要事項を記入し、『郵便はがき』1枚に住所及び氏名を記入のうえ、申込書に添えて提出してください。

12. 受付期間

- 令和7年3月10日（月）～令和7年4月8日（火）まで ※ 最終日午後5時必着
- 受付時間及び問い合わせは、平日の午前9時～午後5時まで

13. 申し込みと問い合わせ先

公益財団法人大野城まどかびあ 管理課
〒816-0934 福岡県大野城市曙町二丁目3番1号
電話 092(586)4006

14. その他

- 提出書類は一切お返しできません。
- 書類不備の方は受験できませんのでご注意ください。
- 申込書は、まどかびあホームページよりダウンロードできます。
- 採用後、適性、能力及びその他必要に応じて配置替えをすることがあります。
- 採用者には、個人番号を提供していただきます。