

公益財団法人宮城県文化振興財団

職員（正職員）募集案内

（公財）宮城県文化振興財団では、下記のとおり職員（正職員）を募集します。

1 募集職種及び募集人員

職員（正職員） 1名

2 職務内容

令和10年度に開館予定の新県民会館（以下、新会館）の開館準備に関する業務（例：新会館の施設利用規則や各種マニュアルの整備、広報宣伝に関すること、開館記念イベントの補助など）に従事していただきます。

新会館の開館後は、管理運営業務に従事いただきます。

3 採用予定日

令和7年4月1日以降

4 契約期間

期間の定めなし

5 勤務場所

東京エレクトロンホール宮城（宮城県仙台市青葉区国分町三丁目3番7号）

新会館の開館後は、新会館（宮城野区宮城野）で従事していただきます。

6 応募資格

必須

- ・パソコン（Word, Excel, メール等）の基本操作ができること
- ・普通自動車免許（AT限定可、ペーパードライバー不可）

あれば尚可

- ・劇場・音楽堂等での勤務経験、類似業務5年以上

7 勤務条件

（1）勤務時間

1日7時間45分勤務，休憩60分

開館準備業務中は8:30～17:15（休憩：12:00～13:00）

開館後の管理運営業務に移行後は、交替制（業務時間は新会館の運営体制による）

(2) 休日

開館準備業務中は土日祝日

開館後の管理運営業務に移行後は、毎 4 週間について 8 日。交替制のため、曜日は一定ではありません。

年末年始休暇は 1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日までです。

(3) 有給休暇

年間 20 日（初年度は、採用日によって付与）

特別休暇(夏季、慶弔等)

(4) 給料等

月額 189,500～221,800 円（採用前の経験等を考慮して給与の月額を設定）

手当/地域手当，時間外勤務手当，期末勤勉手当，通勤手当、扶養手当、住居手当

保険加入/社会保険（厚生年金，健康保険），雇用保険，労災

8 選考方法

- ① 履歴書および職務経歴書による書類選考を行います。
- ② 書類選考合格者に対して、適性検査（テストセンター方式）を受検いただきます。
※適性検査の受検料は財団で負担しますが、会場までの交通費は各自で御負担いただきます。
- ③ 書類選考及び適性検査通過者に対して、主として人物，識見，適正についての面接（Web）を行います。
- ④ ③の合格者は、理事長による面接（対面）を行います。

履歴書および職務経歴書を下記までメールでお送りください。郵送では受け付けておりません。5 日以上経過しても返信がない場合は、お手数ですが、再度ご連絡ください。

応募書類は採用選考の参考として使用し、当財団の責任において破棄させていただきます。

問い合わせ先

公益財団法人宮城県文化振興財団

担当 新県民会館開館準備室

住所 宮城県仙台市青葉区国分町三丁目 3 番 7 号

TEL 022-225-8641

メール new_recruit@miyagi-hall.jp