

公益財団法人川崎市文化財団
2025（令和7）年度財団職員募集案内

公益財団法人川崎市文化財団は、川崎市の文化振興のため音楽、演劇、映画等の多様な文化事業を企画・実施するとともに、川崎市の施設を管理する指定管理者として、音楽ホール等の施設の管理・運営を行っています。

当財団では、文化財団本部における職員を募集いたします。

1 職務内容

公益財団法人川崎市文化財団本部における以下の業務に従事する方

- ・各種文化事業やイベント等の企画、調整、運営及び広報等の事務
- ・関連団体との連絡及び調整等の事務
- ・文化施設の管理及び運営等に関する事務
- ・お客様サービス対応

2 採用予定人数 若干名

3 採用予定時期 2025（令和7）年4月1日（火）

4 応募資格

- (1) 地域の文化芸術振興に関心を持ち、市民・関係団体等と協力して文化事業を作り上げていくことや文化施設の管理・運営事務に関心のある方。
- (2) 当財団の取組を理解し、高い意欲と情熱を持ち、社会的課題に向き合い、積極的にチャレンジしていく意欲のある方。
- (3) パソコンによる基本的な文書作成、表計算などができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 勤務場所

川崎市文化財団本部

ただし、川崎市文化財団の人事異動により、職務、勤務場所（川崎市内）等が変わることがあります。

6 勤務条件

(1) 給料

月額 198,400円

上記は大学新卒の場合。既卒者は卒業後の職歴等を換算して初任給を決定。昇給、賞与あり。退職金制度あり。

(2) 諸手当

通勤手当（月額55,000円まで全額支給）、時間外勤務手当、住居手当（条件あり）

(3) 勤務時間

週37時間30分（1日7時間30分）

午前8時30分から午後5時まで（1時間の休憩時間を含む。）

事業の実施等に伴い、時間外勤務、土曜、日曜、祝日勤務があります。

(4) 休日

4週間を通じ8日以上

(5) 休暇

年次有給休暇は10日間（4月1日採用初年度。ただし雇用期間により異なります。）

その他、夏季休暇（5日間）、忌引、結婚、出産、看護、病気療養等の特別休暇があります。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険適用

(7) 安全衛生・福利厚生

健康診断、川崎市勤労者福祉共済（かわさきハッピーライフ）加入

(8) 契約期間

2025（令和7）年4月1日から2026（令和8）年3月31日まで。

（6か月間の試用期間あり）

ただし、勤務状況などを総合的に勘案して、雇用契約を最大4回まで更新することができるとともに、当財団が業務運営上必要であると認めた場合には、さらに契約期間を更新することができます。

(9) 無期雇用契約制度

期間の定めのある雇用契約で雇用する運営嘱託職員のうち、通算雇用期間が5年を超える運営嘱託職員は、現在締結している有期雇用契約の契約期間の末日の翌日から、期間の定めのない雇用契約での雇用に転換できる制度があります。

(10) その他

育児休業、介護休業等の制度があります。

7 選考方法

	日 程	会 場	合格発表
第1次選考 （書類審査）	—	—	2月上旬 ※応募者全員に、選考結果をお知らせ します。
第2次選考 （個別面接）	2025年2月 15日（土）予定	財団本部会議室	2月下旬 ※第2次選考受験者全員に、選考結果 をお知らせします。

8 募集期間

2024（令和6）年12月27日（金） ～ 2025（令和7）年1月29日（水）

9 応募方法

(1) 応募書類

① 履歴書 1通

※市販のものに3ヶ月以内に撮影した写真を添付

② 職務経歴書 1通

※勤務先・部署、職務内容、職務形態、役職、在職期間、経験年数を記載

③ 作文

「あなたのこれまでの経験を踏まえて、川崎市文化財団で地域の芸術文化事業にどのように取り組んでいきたいと思っていますか。」

(A4版縦に横書き、1200字程度)

④ 返信用封筒 1通

※あて先を記入し、110円切手を貼付。

(2) 申込方法 郵送

簡易書留郵便で応募書類一式を郵送してください。

※簡易書留郵便以外の事故については一切の責任を負いません。

(3) 応募締切 2025（令和7）年1月29日（水） ※必着

10 その他

(1) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 第2次選考後において、応募資格がないこと、又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消します。

(3) 選考の結果、適任の方がいない場合は、採用者がいないこともあります。

11 個人情報の管理

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

公益財団法人川崎市文化財団個人情報保護方針 <https://www.kbz.or.jp/about/privacy>

12 お問い合わせ先・郵送先

〒212-8554

川崎市幸区大宮町1310 ミューザ川崎セントラルタワー5階

公益財団法人川崎市文化財団 総務課 採用担当

電話：044-272-7366

FAX：044-544-9647

HP：<http://www.kbz.or.jp/>

メールアドレス：saiyou★kbz.or.jp

※スパムメール防止のため、架空のアドレスを記載しています。★を@に変更して送信してください。