

契約職員募集

令和7年4月1日採用

あなたのチカラが、
草加の文化のミライを変える。

応募締切

12/28

必着

草加市文化会館の

総務・経理事務から、貸館・イベント対応まで、
公立文化施設の管理・運営に関わる補助業務です。

募集人数

事務職 1名

・パソコン操作のできる方（ワード・エクセル・Eメール等）
・普通自動車運転免許をお持ちの方

雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※規定により契約更新あり。
正規職員への転換制度あり。

給与

月給187,300円

応募方法

募集要項を確認のうえ、申込書(写真添付)に必要事項を記入し、
郵送またはメールにて提出。

詳細は
\こちら/





公益財団法人草加市文化協会

契約職員 採用情報

募集人数	契約職員1名（年齢不問） / 職種 事務職
業務内容	【雇入れ直後】 草加市文化会館の管理に関わる業務補助（総務、経理、利用者案内など） イベント対応、その他一般事務など 【変更の範囲】 芸術文化振興事業事務補助
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※採用から3か月間は、試用期間とする。 規定により契約更新あり。正規職員への転換制度あり。
必要資格等	・ パソコン操作のできる方（ワード・エクセル 必須） ・ 普通自動車運転免許
給与	月給 187,300円
諸手当	勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当など（規定により支給） 健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり
勤務時間	8:45～17:30（休憩1時間含む） ※イベント時、早番・遅番勤務、時間外勤務等あり
勤務日数	週5日（土・日・祝日を含むローテーション勤務）



応募方法

- 草加市文化会館ウェブサイトから「履歴書」の様式をダウンロード。
- 「履歴書」に写真を添付し、必要事項を記入。
- 普通自動車免許証の写しを添えて、以下の①または②より提出。

提出先：①郵送

〒340-0013

埼玉県草加市松江1-1-5 草加市文化会館

公益財団法人草加市文化協会 総務担当 宛

②メール

info@soka-bunka.jp 宛に添付ファイルでお送りください。

※必ずPDF形式に変換してください。

応募締切

12月28日

必着

選考方法

応募者の中から書類選考を行い、書類選考通過者のみ個別面接を実施。

面接日：令和7年1月18日(土)

注意事項

応募者にはメールで連絡をすることがあります。

info@soka-bunka.jp からのメールを受信できるよう設定を確認してください。