

令和6年度

公益財団法人倉敷市文化振興財団新規職員採用試験 受験案内

令和6年7月30日
(公財)倉敷市文化振興財団
職員採用試験委員会

- 受付期間 令和6年8月20日(火)午前9時～10月3日(木)正午
- 一次試験 令和6年8月20日(火)～10月7日(月)
- 採用日 令和7年4月1日(火)

1 職種、採用予定人員

職種	採用予定人員	職務概要
正規職員 事務職	2名程度	主に、以下に掲げる職務に従事します ・音楽・演劇・美術・文学・将棋・囲碁等の各種文化事業の企画と実施事務に関する事 ・文化施設の管理運営事務に関する事 ・経理、労務等、法人運営事務に関する事

2 応募資格

次の①～④の条件を全て満たす人

- ① 平成7年4月2日以降に生まれた人
- ② (1)学校教育法に基づく高等学校・短期大学(高等専門学校を含む。)・大学のいずれかを卒業した人又は令和7年3月31日までに卒業する見込みの人
(2) (1)と同等の資格があると当財団が認める人
- ③ 採用日に普通自動車運転免許証(AT限定可)を所持している人
ただし、令和7年3月31日までに高等学校を卒業する見込みの人の場合、取得見込みの人を含む
- ④ 次のいずれかに該当しない人
 - ・成年被後見人又は被保佐人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験及び結果発表の日程

試験区分	試験内容と日程	場 所	備 考
一次試験	適性検査（性格検査及び基礎能力検査） 令和6年8月20日（火） ～10月7日（月）	オンラインまたは 指定する場所	詳細はエントリーシートに 記載されたメールアドレス へ随時案内します
	結果発表：令和6年10月18日（金）	特設サイト（※1）	通過者には別途通知します
二次試験	グループワーク(60分)・小論文(60分800字) 令和6年10月31日（木）（※2）	倉敷市芸文館	・写真票（写真貼付） ・HBの鉛筆、消しゴム
	結果発表： 令和6年11月19日（火）（※2）	特設サイト（※1）	合否に関わらず通知します
三次試験	個別面接 令和6年11月28日（木）（※2）	倉敷市芸文館	・学校の成績証明書、卒業 （見込）証明書（※3）
	結果発表： 令和6年11月29日（金）（※2）	特設サイト（※1）	合否に関わらず通知します

※1 特設サイト「倉敷市文化振興財団職員採用2024」は、採用情報ページ（<https://arsk.jp/recruit/>）に表示されるリンクからアクセスしてください。

※2 二次試験以降の日程については、変更することがあります。

※3 学校の成績証明書及び卒業（見込み）証明書については、エントリーシートに記載した最終学歴のものを提出してください。

4 エントリーシートの入手方法

オンラインで入手する 場合（PDFデータ）	次のURLまたはQRコードから採用情報ページにアクセスし、 リンク先の特設サイト「倉敷市文化振興財団職員採用2024」 からダウンロードしてください。 採用情報ページ： https://arsk.jp/recruit/	
窓口で受け取る場合 （ペーパー）	【配布場所】 倉敷市中央1-18-1 倉敷市芸文館別館2階 公益財団法人倉敷市文化振興財団事務局本部 （ただし、平日8:30～17:15）	

※ 上記の方法以外による書類請求はできません。

5 申込方法

記入（入力・手書き、いずれも可）したエントリーシートのPDFファイルを、特設サイト「倉敷市文化振興財団職員採用2024」で指定するフォームからアップロードしてください。

受付期間：令和6年8月20日(火) 午前9時から 10月3日(木) 正午まで

6 当財団が求める人材

- ・地域の文化芸術や文化芸術活動支援に関心があり、熱意をもって取り組める人
- ・業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力や協調性を備えた人
- ・時代の変化とともに多様化していく鑑賞や表現のあり方に対応しながら、模索と挑戦を続けていける人

7 採用後の待遇と労働条件

- ・初任給：月額 大学卒187,300円、短大卒170,900円、高校卒162,100円
※ 職歴等を有する人は、それぞれの条件により加算される場合があります。
- ・諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、役職手当等
- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回
- ・年間休日数：121日または120日（令和6年度。所属による）
- ・年次有給休暇：年度毎20日付与
- ・慶弔休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者出産休暇、妊娠中等の通院休暇、生理休暇、子の看護等休暇、介護休暇、ボランティア休暇、スクーリング休暇、リフレッシュ休暇、健康管理休暇、療養休暇 他
- ・福利厚生：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険、退職金制度、産休・育休取得制度、介護休業制度、ほっと倉敷加入、財形貯蓄制度等
- ・就業場所：倉敷市内（市内での転勤あり）
- ・就業時間：A勤務 8:30～17:15（休憩12:00～13:00）／B勤務13:15～22:00（適宜1時間休憩）
所属・業務によっては土・日・祝日勤務あり
- ・時間外労働：あり（令和5年度実績：月平均9時間程度）
- ・受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外は喫煙場所指定

※ 上記はいずれも令和6年7月現在。今後の規程改正等で変更する場合があります。

8 問合せ先

倉敷市文化振興財団職員採用試験委員会（事務局本部内）

〒710-0046 倉敷市中央1-18-1 倉敷市芸文館別館2階

TEL086(434)0505（平日8:30～17:15）