

公益財団法人神戸市民文化振興財団 新開地アートひろば臨時職員募集

新開地アートひろばは、昨年リニューアルオープンした複合文化施設です。この度、運営・事業アシスタントスタッフを募集します。文化施設の運営業務に興味のある方のご応募をお待ちしております。

募集要項

- 募集人数 1名
- 採用予定日 2024年9月1日
- 契約期間 契約日より1年間（契約更新の可能性あり）規定により更新された場合は5年間を限度とする
- 就業場所 新開地アートひろば 神戸市兵庫区新開地 5-3-14
- 職務内容
 - ・主催事業アシスタント業務（スケジュール管理、コスト管理、プロモーション、当日運営業務等の補助業務）
 - ・施設の貸出業務の補助（電話および窓口での受付業務、施設利用者対応、その他一般事務）
 - ・その他施設運営業務全般
- 給与 日給:8,420円 通勤手当あり(月額 55,000円まで)
賃金締切日：月末／賃金支払日：翌月20日
- 勤務条件
週38時間45分のシフト制:早番(9時30分～18時15分)/遅番(13時15分～22時00分)/休憩:1時間/休日:4週間に8日と年末年始(定休日:火曜休館日)/有給休暇日数:6ヶ月経過後10日
- 応募資格
パソコン(エクセル・ワード)の基本操作必須
高等学校卒業以上
※芸術分野の知識、芸術大学等での事業経験、文化芸術への熱意があれば尚可
- 待遇・福利厚生
健康・厚生・労災・雇用保険あり
昇給・賞与なし / 退職金制度なし
試用期間6ヶ月あり
- 応募方法
 - ・履歴書(写真貼付)及び、職務経歴書(実際の業務経験・担当業務等を具体的に記述)を下記アドレス宛に添付送信(データはPDFのみ)または下記住所まで郵送してください
 - ・令和6年7月31日(水)23:59必着
 - ・書類選考合格者には連絡の上、面接を行います。
 - ・メール送信先:saiyou.sah@s-ah.jp
※受信後5日以内に受信完了の返信がない場合はお電話にてお問い合わせください
 - ・郵送先:〒652-0811 神戸市兵庫区新開地 5-3-14 新開地アートひろば宛
※封筒に「求人応募書類在中」と記入してください
- 問い合わせ先 TEL:078-512-5500 採用担当宛